

**ZARZĄDZENIE NR 3/2023**  
**DYREKTORA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**W SKARYSZEWIE**  
**z dnia 30 października 2023r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Skaryszewie na dzień 31 grudnia 2023r.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 3, art. 26 oraz art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Nr 4/2017 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie z dnia 1 września 2017r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Skaryszewie.

§ 2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) drogą spisu z natury na arkuszach spisowych:
  - środki trwałe, z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony i gruntów,
  - pozostałe środki trwałe (wyposażenie)
  - zapasy materiałów
  - obce środki trwałe, będące własnością innych jednostek.
- 2) w drodze spisu z natury, w formie protokołu kontroli:
  - druki ścisłego zarachowania,
  - depozyty,
- 3) w drodze uzyskanego potwierdzenia sald od kontrahentów:
  - należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników,
  - środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
  - własne składniki majątkowe użyczone innym jednostkom,
- 4) w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:
  - grunty,
  - środki trwałe w budowie,
  - środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony (np. budowle stanowiące infrastrukturę, lokale mieszkalne),
  - należności i zobowiązania publicznoprawne,
  - należności i zobowiązania wobec pracowników,
  - wartości niematerialne i prawne,

§ 3. Powołuję komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Skaryszewie w następującym składzie:

1. Karolina Dziocha - Przewodniczący
2. Aneta Lipiec - Zastępca Przewodniczącego
3. Agata Gronek - Członek
4. Katarzyna Wolska – Członek

§ 4. Inwentaryzację:

- 1) drogą weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:
  - a. należności i zobowiązania publicznoprawne,
  - b. należności i zobowiązania wobec pracowników;
- 2) drogą uzyskanego potwierdzenia sald od kontrahentów:
  - a. należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników, środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowychprzeprowadzą pracownicy ds. księgowości Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie w składzie:
  - a)
  - b)

§ 5. Czynności spisowych należy dokonać w dniach 20.11.2023r – 10.01.2024r. wg stanu na dzień 31 grudnia 2023r. Osobą koordynującą inwentaryzację i odpowiedzialną za rozliczenie inwentaryzacji jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6. 1) Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji,
- sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości w terminie 5-ciu dni po zakończeniu inwentaryzacji.

2) Członków zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

3) Zobowiązuję pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie ksiąg inwentarzowych do dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.

§ 7. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Skaryszewie  
mgr A. [imię]  
organ [nazwa]

