

Zarządzenie Nr 7 / 2021
Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie
z dnia 24 listopada 2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
w Skaryszewie na dzień 31 grudnia 2021 r.**

Na podstawie § 7 pkt 3 i 4 Regulaminu Organizacyjnego Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie wprowadzonego Zarządzeniem nr 2/2017 z dnia 22 maja 2017 r. Dyrektora MGOPS w Skaryszewie, art. 4 ust. 1 i 3, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r., poz. 217, 2106) oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 4/2017 z dnia 1 września 2017 r. Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Skaryszewie zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Skaryszewie.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1) drogą spisu z natury na arkuszach spisowych:

- środki trwałe, z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony i gruntów,
- pozostałe środki trwałe (wyposażenie),
- zapasy materiałów,
- obce środki trwałe, będące własnością innych jednostek.

2) w drodze spisu z natury, w formie protokołu kontroli:

- druki ścisłego zarachowania (czeki, bilety opłaty targowej, kwitariusze opłat na gospodarowanie odpadami, kwitariusze opłat łącznego zobowiązania pieniężnego),
- depozyty.

3) w drodze uzyskanego potwierdzenia sald od kontrahentów:

- należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników,
- środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- własne składniki majątkowe użyczone innym jednostkom.

4) w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:

- środki trwałe w budowie,
- środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony (np. budowle stanowiące infrastrukturę, lokale mieszkalne),

- należności i zobowiązania publicznoprawne,
- należności i zobowiązania wobec pracowników,
- wartości niematerialne i prawne,

§ 3

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną oraz Zespół Spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury wyposażenia oraz sprzętu znajdującego się na wyposażeniu w Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie w następującym składzie:

1. Aneta Lipiec - Przewodnicząca Komisji.
2. Milena Celej – Zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. Anna Madej – Członek.

§ 4

Czynności spisowych należy dokonać w dniach 10.12.2021 r. – 06.01.2022 r. wg stanu na dzień 31 grudnia 2021 r. Osobą koordynującą inwentaryzację i odpowiedzialną za rozliczenie inwentaryzacji jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5

1) Zobowiązuję komisję do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji,
- sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości w terminie 5-ciu dni po zakończeniu inwentaryzacji.

2) Członków zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

3) Zobowiązuję pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie ksiąg inwentarzowych do dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.

§ 6

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
dr Agnieszka Szpak
KL-1153

Z-ca DYREKTORA
Miejsko Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Skaryszewie
mgr Monika Adamczyk