

ZARZĄDZENIE NR 3/2026
DYREKTORA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SKARYSZEWIE
z dnia 27 lutego 2026 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia „Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów księgowych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Skaryszewie”.

Na podstawie art. 4 ust. 5 i art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2023r. poz. 120 z późn. zm.), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) oraz Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przyjętego Zarządzeniem Nr 2/2017 z dnia 22 maja 2017r. zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku do Zarządzenia Nr 5/2017 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie z dnia 1 września 2017 roku w sprawie wprowadzenia „Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów księgowych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Skaryszewie” zmienionego Zarządzeniem Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie Nr 8/2018 z dnia 1 czerwca 2018r., Nr 6/2024 z dnia 15 lipca 2024r., Nr 12/2025 z dnia 01 sierpnia 2025r. oraz Nr 18/2025 z dnia 28 listopada 2025r. zmienia się:

1. § 1 Postanowienia wstępne pkt 1. „Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów księgowych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Skaryszewie” otrzymuje brzmienie:

„Instrukcja ustala jednolite zasady sporządzania, kontroli, obiegu, przechowywania i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Skaryszewie, oraz określa kompetencje i odpowiedzialność związaną z prawidłowym i rzetelnym opracowaniem dowodów od momentu ich wystawienia lub wpływu z zewnątrz, aż do przekazania ich do zbiorów archiwalnych, w tym z uwzględnieniem wymogów obowiązkowego stosowania KSeF. Pracownicy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie z racji powierzonych im obowiązków winni zapoznać się z jej treścią i bezwzględnie przestrzegać zawartych w niej postanowień.”

2. W § 1 Postanowienia wstępne w punkcie 4 „Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów księgowych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Skaryszewie” dodaje się:

ppkt 6) KSeF – należy przez to rozumieć Krajowy System e-Faktur, tj. prowadzony przez administrację skarbową system teleinformatyczny służący do wystawiania, udostępniania i przechowywania faktur ustrukturyzowanych;

ppkt 7) fakturze ustrukturyzowanej – należy przez to rozumieć fakturę elektroniczną wystawioną i otrzymaną za pośrednictwem KSeF, posiadającą unikalny identyfikator nadany w KSeF, spełniającą wymogi struktury logicznej e-Faktury zgodnie z przepisami o VAT.

3. Dodaje się załącznik Nr 6 Przyjmowanie i rejestrowanie dokumentów księgowych w systemie KSeF

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejsko - Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Skaryszewie

mgr Aneta Wilanowicz
organizator pomocy społecznej

RADCA PRAWNY

di

RE 1153

czak