

ZARZĄDZENIE NR 4/2022

DYREKTORA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SKARYSZEWIE z dnia 3 listopada 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Skaryszewie na dzień 31 grudnia 2022 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 3, art. 26 oraz art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r., poz. 217) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Nr 4/2017 Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie z dnia 1 września 2017 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Skaryszewie.

§ 2.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1) drogą spisu z natury na arkuszach spisowych:

- zapasy materiałów

2) w drodze spisu z natury, w formie protokołu kontroli:

- druki ścisłego zarachowania (czeki, bilety opłaty targowej, kwitariusze opłat na gospodarowanie odpadami, kwitariusze opłat łącznego zobowiązania pieniężnego)
- depozyty

3) w drodze uzyskanego potwierdzenia sald od kontrahentów:

- należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników
- środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych

4) w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:

- grunty
- środki trwałe w budowie
- środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony (np. budowle stanowiące infrastrukturę, lokale mieszkalne)
- należności i zobowiązania publicznoprawne
- należności i zobowiązania wobec pracowników
- wartości niematerialne i prawne.

§ 3.

Powołuję komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Skaryszewie w następującym składzie:

1. Karolina Dziocha - Przewodniczący
2. Milena Celej - Zastępca Przewodniczącego
3. Kowalczyk Anna - Członek

§ 4.

Czynności spisowych należy dokonać w dniach 25.11.2022 r. – 10.01.2023 r. wg stanu na dzień 31 grudnia 2022 r. Osobą koordynującą inwentaryzację i odpowiedzialną za rozliczenie inwentaryzacji jest Karolina Dziocha - Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5.

1) Zobowiązuję komisję do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji,
- sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości w terminie 5-ciu dni po zakończeniu inwentaryzacji.

2) Członków zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

3) Zobowiązuję pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie ksiąg inwentarzowych do dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.

§ 6.

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejsko Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Skaryszewie
mgr Aneta Włodarczyk
organizator pomocy społecznej