

Protokół

z otwarcia ofert złożonych na niszczenie dokumentacji niearchiwalnej w 2026 roku dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie

1. **Nazwa zadania :** Niszczenie wybrakowanej dokumentacji niearchiwalnej, stanowiącej zasób Archiwum Zakładowego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie.
2. **Data otwarcia ofert:** 01.10.2026 r.
3. **Obecni ze strony Zamawiającego:** Komisja w składzie
Przewodniczący: Monika Adamczyk
Członek Milena Celej
Członek: Katarzyna Wolska
4. **Przebieg otwarcia ofert:**
 - a. W postępowaniu prowadzonym w trybie zaproszenia do złożenia oferty na niszczenie dokumentacji niearchiwalnej w roku 2026 dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie, złożono 4 ofert
 - b. Komisja zapoznała się ze złożonymi ofertami
5. **Oferty złożyli niżej wymienieni Wykonawcy:**

Nr oferty	Nazwa firmy	Liczba pkt. w kryterium ocena 100%	Razem
1.	„Rhenus Office Systems Poland Sp. z o.o.” al. Katowicka 66, 05-830 Nadarzyn	100 pkt.	100 pkt.
2.	„P.H. TOP-PRYMA Małgorzata Kwiryng” ul. Mirkowska 45, 05-520 Konstancin Jeziorna	80,15 pkt.	80,15pkt.
3.	„ARCHIV Usługi Archiwizacyjne Sp. z o.o.” ul. Augustyna Struka 4, 84-250 Nadole	33,69 pkt.	33,69 pkt.
4.	„EKO-SFERA 2014 Sp. z o.o.” Ostrów 225a, 37-700 Przemyśl	23,54 pkt.	23,54 pkt.

6. Zamawiający w terminie 7 dni od otwarcia ofert po zbadaniu poprawności złożonych ofert poinformuje oferentów za pośrednictwem swojej strony internetowej o wyborze najkorzystniejszej oferty spełniającej wymagania Zamawiającego.
7. Podpisy Członków Komisji:

Z-ca DYREKTORA
Miejsko Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Skaryszewie

1. mgr Małgorzata Adamczyk

POMOC ADMINISTRACYJNA

Milena Celej

2.

POMOC ADMINISTRACYJNA

Katarzyna Wolska

3.