

**Zaproszenie do złożenia oferty
na niszczenie dokumentacji niearchiwalnej w roku 2026
dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Skaryszewie**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U z 2019r, poz.1843)

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skaryszewie zaprasza do złożenia oferty na zakup usługi: niszczenie dokumentacji niearchiwalnej do siedziby Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie przy ul. Słowackiego 6.

- I. Zamawiający:** GMINA SKARYSZEW / Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skaryszewie, ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew
- II. Przedmiot zamówienia:**
Niszczenie wybrakowanej dokumentacji niearchiwalnej, stanowiącej zasób Archiwum Zakładowego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w ilości ok **23,60 mb**
- III. Opis przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Wykonanie zadania „Niszczenie dokumentacji niearchiwalnej” mieszczącej się w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie w wymiarze **23,60 mb**.
 - 2) Oferent zobowiązuje się do:
 - zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej
 - pokrycia dojazdu do siedziby Zamawiającego
 - odbioru dokumentacji i zniszczenia w niszcarni
 - zapewnienie pojemników do przewozu dokumentów
 - wydania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego odpowiedniego certyfikatu zniszczenia oraz protokołu zniszczenia.
- IV. Sposób rozliczenia:**
zapłata za wykonanie usługi nastąpi po jej wykonaniu – przelewem na konto wykonawcy w terminie 14 dni, od otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym Faktury wystawionej na Zamawiającego.
- V. Termin wykonania zamówienia:**
Planowany okres realizacji zadania do 30.10.2026 r
- VI. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**
 - 1 Formularz oferty wg załączonego wzoru – zał. Nr 1;
 2. Wzór umowy – zał. nr 2;

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skaryszewie
ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew
Tel./fax.: 48 610-32-84, E-mail: mgops@skaryszew.eu

- VII. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną oraz spełniającą wszystkie wymagane warunki
- VIII. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:
Cena powinna zawierać:
- Wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia – kwota w złotych
- Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT
- Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
- IX. Opis sposobu przygotowania oferty:
1. Wykonawca może ofertę złożyć:
- **osobiście** (pok. nr 9) w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Skaryszewie, ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew
- **przesłać pocztą** w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie z dopiskiem” **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA NISZCZENIE DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ**”
na adres: **MGOPS Skaryszew ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew**
- **pocztą elektroniczną** na adres: **mgops@skaryszew.eu**
2. Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.
- X. Miejsce i termin złożenia oferty:
- Ofertę należy złożyć lub przesłać w terminie do 30.09.2026 r. do godz. 15.30
- Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie Wykonawcy zwrócona bez otwierania.
- XI. Miejsce i termin otwarcia oferty:
Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 01.10.2026 r. w siedzibie Zamawiającego.
- XII. Osoba uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:
Katarzyna Wolska tel. 48 326 17 27
- XIII. Informacje dotyczące zawierania umowy.
Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.*

Z-ca DYREKTORA
Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Skaryszewie
mgr Katarzyna Adamczyk
Podpis Dyrektora MGOPS

* niepotrzebne skreślić/wpisywać, jeżeli dotyczy